



ARTIKEL 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Sliedrecht, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 maart 1912 en is gevestigd te Sliedrecht.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op xx-xx-2024.
3. KNVB: Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond.
4. Het bestuur: Bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 8 van de statuten.
5. ALV: Algemene Leden Vergadering, het hoogste orgaan van de vereniging.
6. Schriftelijk: onder schriftelijk wordt verstaan een mededeling via brief dan wel e-mail.

ARTIKEL 2 - LEDEN

Verdieping van statuten Artikel 5

De vereniging bestaat uit:

1. Mini-pupillen en pupillen (Teams J/MO7 t/m J/MO12)
 - a. Minipupillen zijn leden die de leeftijd van 6 jaar nog niet hebben bereikt. Peildatum voor de bepaling van de leeftijdscategorie is 1 juli van het lopende seizoen. Minipupillen die op 1 januari (peildatum) al de leeftijd van 6 jaar hebben bereikt worden op 1 juli geacht over te gaan naar de Pupillen.
 - b. Pupillen zijn leden die de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt. Peildatum voor de bepaling van de leeftijdscategorie is 1 juli van het lopende seizoen. Pupillen die op 1 januari (peildatum) al de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt worden op 1 juli geacht over te gaan naar de Junioren.
2. Junioren (Teams J/MO13 t/m J/MO19)
 - a. Junioren zijn die leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Peildatum voor de bepaling van de leeftijdscategorie is 1 juli van het lopende seizoen. Junioren die op 1 januari (peildatum) al de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt worden op 1 juli geacht over te gaan naar de Senioren.
3. Senioren
 - a. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder en leden van 35+ en 45+ teams
4. Rustende leden
 - a. Zijn leden die niet actief mogen deelnemen aan KNVB-wedstrijden, maar wel gebruik mogen maken van de trainingsfaciliteiten.
 - b. Ook 65+ leden vallen onder deze categorie, met dien verstande dat:
 - i. Leden geboren voor 1 juli 1960 deze status behouden;
 - ii. Het bereiken van de 65-jarige leeftijd na 1 juli 2025 niet meer relevant is.
5. 0-euro-leden
 - a. 0-euro-leden zijn leden die vrijwilligerswerk verrichten voor de vereniging waarbij een lidmaatschap vereist is.
 - b. Niet zelf spelende leiders, trainers en scheidsrechters moeten lid zijn van de KNVB. De vereniging zal hen daarom moeten inschrijven bij de KNVB. Zij kunnen ervoor kiezen om geen contributie te betalen. De vereniging zal de afdracht aan de KNVB voor de bondscontributie en de verzekeringsgelden voor haar rekening nemen. Zodra de leden die geen contributie betalen geen actieve rol meer hebben zal het lidmaatschap weer beëindigd worden.
6. Leden van verdienste; zie artikel 3.
7. Ereleden; zie artikel 3.

ARTIKEL 3 - LEDEN VAN VERDIENSTE EN ERELEDEN



Verdieping van statuten Artikel 5.4

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten naar de vereniging door het bestuur en/of ALV als zodanig zijn voorgedragen en door de ALV zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich naar de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur en/of ALV als zodanig zijn voorgedragen en door de ALV met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

ARTIKEL 4 - HET LIDMAATSCHAP

Verdieping van statuten Artikel 5

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding van de aanvrager bij de ledenadministratie. De ledenadministratie kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Als het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.
3. De aanmelding geschiedt door invulling van het online KNVB-aanmeldformulier, welke beschikbaar is via onze website www.vvsliedrecht.nl, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: voornaam (voluit), tussenvoegsel en achternaam, adres, geboortedatum, IBAN-bankrekeningnummer, mobiele telefoonnummer, en ook de vereniging waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
4. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden tegelijk met de eerste contributie geïncasseerd.
5. Met de aanmelding via het digitale aanmeldformulier verklaart het lid akkoord te gaan met de statuten, huishoudelijk reglement, gedragsregels en de privacyverklaring van zowel de vereniging als de KNVB welke op onze website te vinden zijn.
6. Meer informatie over aanmelding is te vinden op: <https://www.vvsliedrecht.nl/1988/informatie-en-aanmelden/>.

ARTIKEL 5 - RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Verdieping van statuten Artikel 6

Buiten de verplichtingen, vastgelegd in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
 - a. Zie hiervoor: <https://www.vvsliedrecht.nl/1233/documenten/> > statuten en reglementen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden. Het spelen van wedstrijden geldt niet voor rustende leden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen. Ook mogen zij gebruik maken van hun spreekrecht dat zij voorafgaand aan de ledenvergadering kenbaar maken aan het bestuur. Dit geldt niet voor 0-euro-leden.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden om



bij binnenkomst hiervan te bevestigen dat deze z.s.m. in behandeling wordt genomen. Het bestuur zal echter uiterlijk binnen één maand deze vervolgens behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en e-mailadres.
7. Zij hebben de plicht tot het uitvoeren van taken, als team of individu, zoals opgesteld in het document "Taken en vrijwilligersbeleid". Dit is in ontwikkeling.

ARTIKEL 6 - CONTRIBUTIE BETALING

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie en voor actieve/spelende leden geldt een extra bijdrage aan het kledingfonds. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. De hoogte van de contributie wordt op voorstel van het bestuur in de ALV voorgesteld dan wel goedgekeurd en gaat altijd in op 1 juli, bij de start van het nieuwe seizoen (actuele info website www.vvsliedrecht.nl).
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Voor jeugd t/m JO11 is afmelding per 1 januari mogelijk.
 - Zie ook: <https://www.vvsliedrecht.nl/364/afmelden/>
4. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, waarbij in het geval van verandering van een IBAN-bankrekeningnummer deze wijziging z.s.m. schriftelijk dient te worden doorgegeven.
5. De contributie kan uitsluitend betaald worden per maand via automatische incasso (bij uitzonderingen beslist het bestuur).
6. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het feit dat de contributie kan worden afgeschreven, d.w.z. voldoende saldo en juiste tenaamstelling.
7. In het geval een automatische incasso gestorneerd wordt, dient men zelf direct actie te ondernemen en het achterstallige bedrag over te maken. Een gestorneerde incasso kan namelijk niet opnieuw worden aangeboden.
8. Het enige juiste IBAN-rekening nummer voor betaling is:
 - NL77 RABO 0359326730 t.n.v. Voetbalvereniging Sliedrecht met vermelding van de naam en de periode welke het betreft.
9. Het niet tijdig betalen van contributie, na herhaaldelijk hieraan telefonisch, schriftelijk, per mail of per digitaal tekstbericht te zijn herinnerd, heeft gevolgen voor ieder lid van de vereniging. Het zal bij een achterstand van twee maanden uiteindelijk leiden tot het opleggen van een speelverbod, het eventueel inschakelen van een incassobureau (kosten geheel voor rekening van het lid) en het lidmaatschap uiteindelijk eenzijdig beëindigd zal worden en waarbij de betalingsverplichting overigens blijft bestaan.
10. Wijzigingen in de geregistreerde lidmaatschap gegevens kunnen uitsluitend schriftelijk doorgegeven worden via het wijzigingsformulier op onze website of via de ledenadministratie. Een aantal persoonsgegevens zijn aan te passen via het persoonlijke voetbal.nl account.
 - Zie ook: <https://www.vvsliedrecht.nl/366/wijzigen/>

ARTIKEL 7 – STRAFFEN

Verdieping van statuten Artikel 7

1. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald, tenzij het bestuur anders beslist. Deze boetes worden gelijktijdig met de verschuldigde contributie via automatisch incasso geïnd.



2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor door de normen- en waarden commissie, naast een straf welke aan een speler, assistent-scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

ARTIKEL 8 – CLUBKLEUREN EN KLEDINGFONDS

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- Shirt: wit
- Broek: blauw
- Kousen: blauw

Vanaf 1 januari 2017 heeft Voetbalvereniging Sliedrecht een kledingfonds. Dit houdt in dat ieder actief/spelend lid via de contributie een verplichte financiële bijdrage in het fonds stort om daarvan sportkleding (shirts, broeken) te kunnen kopen. Die kleding is eigendom van de vereniging en wordt voor iedere wedstrijd aan de leden in bruikleen gegeven. Aangezien de sportkleding geen eigendom van een lid is, is het goed te weten welke regels gelden bij het gebruik van de sportkleding.

Daartoe zijn regels vastgesteld die te vinden zijn op onze website d.m.v. de volgende documenten:

[Kleding\(lease\)plan](#)

[Kledingreglement](#)

ARTIKEL 9 – BESTUUR

Verdieping van statuten Artikel 9 / 10

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. Het opstellen van een beleidsplan,
 - i. Dit beleidsplan wordt periodiek geactualiseerd en herzien;
 - ii. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de bestuursvergadering en vervolgens door de ALV is vastgesteld.
 - b. De algemene leiding van zaken en vertegenwoordiging van de vereniging;
 - c. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - d. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - e. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging;
 - f. Het nemen van besluiten welke in een verslag worden vastgelegd;
 - g. Draagt vaste commissies voor die worden benoemd door de ALV (zie hiervoor artikel 13 en 14 van dit reglement);
 - h. Het in leven roepen van projectgroepen. Een dergelijke groep bestaat uit ten minste één bestuurslid (is tevens de voorzitter) en in de groep kunnen ook niet-bestuursleden plaatsnemen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester;
 - i. Het beslissen in ad hoc situaties over uitgaven tot 10.000 euro;
 - j. Het handelen binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere de statuten, het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten;



- k. Het eerst voor een bepaalde periode mee laten lopen van nieuwe (aspirant) bestuursleden, waarna deze na gebleken geschiktheid door het bestuur aan de ALV wordt voorgedragen. Hierna worden deze benoemd door de ALV bij acclamatie of na schriftelijke verkiezing, op de reguliere jaarvergadering. Kandidaat-bestuursleden moeten in persoon bij vergadering aanwezig zijn, dan wel een schriftelijke bereidverklaring aan de voorzitter van het bestuur hebben gestuurd;
 - l. Spant zich als geheel en als individu maximaal in om de vereniging zo goed mogelijk te besturen en verklaren zich bereid af te treden indien hun aanwezigheid in het bestuur de vereniging in gevaar brengt of zou kunnen brengen.
3. Declaraties
- a. Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en eventuele gereden kilometers te declareren; de penningmeester dient deze vervolgens te accorderen;
 - b. Bestuursleden zijn niet gerechtigd gewerkte uren te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren.
4. Royement bestuurslid
- a. Een bestuurslid kan geroyeerd worden, als hij/zij door onbehoorlijk bestuur schade voor de vereniging heeft veroorzaakt dan wel zou hebben veroorzaakt en de bestuurder daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt;
 - b. Een bestuurslid kan geroyeerd worden, als hij/zij tussen twee jaarvergaderingen meer dan de helft van het uitgeschreven aantal vergaderingen heeft verzuimd. Deze regel is niet van toepassing op bestuursleden die in het buitenland woonachtig zijn en uit hoofde van hun functie in of rond hun woonplaats werkzaamheden voor de vereniging verrichten.

ARTIKEL 10 – BESTUURSVERKIEZING

Verdieping van statuten Artikel 9

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af volgens het rooster van aftreden.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, en ook van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient ook de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

ARTIKEL 11 - TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BESTUUR

Verdieping van statuten Artikel 12 / 13

1. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - c. Overlegt met officiële instanties en samenwerkende stichtingen;
 - d. Geeft leiding aan het bestuur;



- e. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
 - f. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
 - g. Leidt de bestuursvergaderingen;
 - h. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - i. Coördineert en stuurt activiteiten;
 - j. Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan als dit niet het geval lijkt.
2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de secretaris:
- a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren:
 - i. Ontvangt hiertoe alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;
 - f. Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - i. De datum en plaats van de vergadering;
 - ii. De aanwezige en afwezige bestuursleden;
 - iii. De verleende volmachten;
 - iv. De genomen besluiten.
 - g. Stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op;
 - h. Zorgt er, in goede samenwerking met de webmaster, voor dat het actuele gedeelte van het archief via de website voor alle bestuursleden te downloaden is;
3. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de penningmeester:
- a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - i. Waaronder o.a. kas, bankrekeningen, eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen.
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Voert en waarborgt de continuïteit van de financiële administratie met name in geval van opvolging;
 - d. Stelt financiële overzichten op;
 - e. Beheert de inventarislijst en de inventaris, bepaalt of en onder welke voorwaarden inventaris wordt uitgeleend en ziet toe op retourbezorging;
 - f. Begroot inkomsten en uitgaven van activiteiten en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit;
 - g. Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken;



- h. Neemt het initiatief om voor bepaalde tijd ingestelde werkgroepen/projectgroepen decharge te verlenen;
 - i. Onderhoudt contacten met sponsoren en subsidieverstrekkers;
 - j. Beslist zelfstandig over uitgaven tot 1.000 euro;
 - k. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - l. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - i. Zorgt ervoor dat de financiële administratie zodanig wordt uitgevoerd, dat deze niet onnodig afwijkt van financiële jaarverslag.
 - m. Zorgt in overleg met de kascontrole commissie dat zij de jaarlijkse controles kunnen uitvoeren en decharge kunnen geven aan het bestuur in de ALV.
4. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aanvullende bestuursleden
- In overleg met het bestuur worden de aanvullende bestuursleden voorgedragen aan de ALV met onder andere de volgende portefeuilles:
- Algemene zaken (vicevoorzitter)
 - Ledenadministratie
 - Contributie inning
 - Redactie zaken
 - Communicatiezaken
 - Facilitaire zaken
 - Technische zaken
 - Sponsorzaken

ARTIKEL 12 – BESTUURSVERGADERINGEN

Verdieping van statuten Artikel 14

1. Frequentie
 - a. Het bestuur vergadert in principe 2 maal per maand, en houdt tweemaal per jaar een ALV. Het betreft een voorjaarsvergadering (juni) waarbij alleen informatie wordt uitgewisseld, de contributie en de begroting voor komend seizoen wordt vastgesteld, tenzij de ALV anders beslist. Op de ALV (november) komen alle onderwerpen aan de orde zoals in de statuten zijn vastgesteld. De ALV is openbaar tenzij de leden anders beslissen. Ook de bestuursvergaderingen zijn openbaar tenzij het bestuur anders beslist. Verder vergadert het bestuur als de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken;
 - b. Bestuursvergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, als de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Bestuursvergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden;
 - c. Als een bestuursvergadering niet in overeenstemming met bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen;
 - d. Aan het einde van elke bestuursvergadering wordt de datum van de volgende reguliere vergadering vastgesteld.



2. Agenda

- a. Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen; zij stellen in goed overleg de conceptagenda op. Urgente punten worden hoger op de conceptagenda gezet dan punten die uitstel kunnen velen;
- b. De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de vergadering;
- c. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen;
- d. Bestuursvergaderingen worden afgewerkt volgens de agenda; maar op eigen initiatief of op verzoek kan de voorzitter besluiten van die volgorde afwijken en/of besluiten een of meer punten door te schuiven naar een volgende vergadering.

5. Verantwoordelijkheid & geldigheid besluiten

- a. Tijdens bestuursvergaderingen is het bestuur verantwoordelijk en beslist;
- b. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Als bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Als bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot;
- c. Het bestuur neemt met minimaal twee bestuursleden besluiten die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten, bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk tot het moment dat deze ad hoc besluiten op een bestuursvergadering bekrachtigd zijn;
- d. Alle overige besluiten worden na agendering tijdens een bestuursvergadering of jaarvergadering genomen;
- e. Over geagendeerde voorstellen wordt met enkelvoudige meerderheid van stemmen besloten, met uitzondering van de in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen van de aanwezige bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen;
- f. Over niet geagendeerde voorstellen worden besluiten genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen als alle bestuursleden aanwezig zijn dan wel een volmacht hebben verstrekt.

6. Verslaglegging

- a. Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteiten –besluiten overzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden;
- b. Opgestelde conceptverslagen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.

7. Inbreng tijdens de vergadering

- a. Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht; Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken of doorgeschoven naar een volgende vergadering;
- b. Iedere bestuurder kan zich over een belangrijk onderwerp door één of meer personen laten ondersteunen. Deze hebben echter geen stemrecht. Deze kunnen alleen aanwezig zijn als de desbetreffende bestuurder aanwezig is (uitzonderingen daargelaten);
- c. Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden deel te laten nemen aan de vergadering. De voorzitter neemt in deze een beslissing;



- d. Iedere bestuurder kan zich in het bestuur door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen op grond van een daartoe strekkende, schriftelijk verleende volmacht, die bij de aanvang van de betreffende vergadering moet worden overhandigd aan de voorzitter van die vergadering.

ARTIKEL 14 – KASCOMMISSIE

Verdieping van statuten Artikel 12

1. In overeenstemming met artikel 11 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
 - a. Daarnaast is financieel inzicht en kennis een belangrijk uitgangspunt.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester.
4. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar alle financiële bescheiden (papier & digitaal) van de penningmeester te controleren naleving van de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de ledenvergadering.
5. De kascommissie stelt een verslag op waarin zij haar bevindingen en aanbevelingen samenvat.
6. De kascommissie bespreekt haar bevindingen met het bestuur en vraagt om opheldering of correctie indien nodig.
7. De kascommissie brengt haar verslag uit aan de ledenvergadering en geeft een mondelinge toelichting indien gewenst.
8. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur en/of ALV-voorstellen over het financiële beheer te doen.
9. De kascommissie adviseert de ledenvergadering om de jaarstukken al dan niet goed te keuren en om het bestuur al dan niet decharge te verlenen.

ARTIKEL 15 - OVERIGE COMMISSIES

1. Met uitzondering van de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de ALV en de commissies.
 1. Activiteitencommissie
 2. Business Club commissie
 3. Facilitaire commissie
 4. Financiële commissie
 5. G-commissie
 6. Jeugdcommissie
 7. Kantinecommissie
 8. Ledenadministratiecommissie
 9. Normen en waarden commissie
 10. Redactiecommissie
 11. Reglementscommissie
 12. Seniorencommissie (niet selectie/35+/45+)
 13. Sponsorcommissie
 14. Technische Commissie (selectie elftallen)
 15. Vrijwilligerscommissie

Het bestuur besluit tot aanstelling van de consul en de benodigde wedstrijdsecretarissen.

2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de



commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

ARTIKEL 16 - KOSTENVERGOEDINGEN

Het bestuur is bevoegd om aan trainers, vrijwilligers of leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de Belastingdienst en KNVB vast te stellen normen en voorwaarden. Deze kosten dienen jaarlijks vooraf budgettair in de door de ALV goedgekeurde begroting te zijn opgenomen.

ARTIKEL 17 - GEBOUWEN VAN DE VERENIGING

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het terrein en de kantine is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

ARTIKEL 18 - WEDSTRIJDEN

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding (zie Artikel 8) te verschijnen
 - a. Als twee eerste teams seniorenmannen waarvan de wedstrijd kleding volgens het oordeel van de scheidsrechter te weinig van elkaar verschilt, in een standaardklasse een wedstrijd tegen elkaar moeten spelen, dan is het in het programma als tweede genoemde team verplicht andere wedstrijd kleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijd kleding van de tegenpartij;
 - b. Bij andere teams is het in het programma als eerstgenoemde team verplicht andere wedstrijd kleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijd kleding van de tegenpartij;
 - c. Voor afwijkingen hierop zie ook het KNVB-handboek veldvoetbal > wedstrijd bepalingen > wedstrijd kleding.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.



ARTIKEL 19 - AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, als en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

ARTIKEL 20 – COMMUNICATIE & REPRESENTATIE

1. Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:
 - a. De leden, commissies, etc.;
 - b. Sponsors, gemeente Sliedrecht en overige instellingen;
 - c. (Gesubsidieerde) goede doelen;
 - d. De media.
2. Communicatie naar de leden zal veelal via de website of andere digitale mogelijkheden geschieden al dan niet in overleg met de redactiecommissie. De inhoud en strekking van geplaatste artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.
3. Bij onderstaande gebeurtenissen wordt namens de vereniging passend, door het bestuur te bepalen, aandacht gegeven aan:
 - a. Ernstige ziekte of ongevallen;
 - b. Overlijden van een lid, zijn/haar partner of kind;
 - c. 25-, 40-, 50- 60- en 70- jarige verenigingsjubileum van een lid;
 - d. Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

ARTIKEL 21 – SPONSORING & SCHENKINGEN

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Grotere meerjarige schenkingen en schenkingen bij testament kunnen worden geaccepteerd door de notaris. Deze dient hiertoe bij akte gemachtigd te worden.
3. Kleine, eenmalige of periodieke schenkingen worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging.
4. In gevallen waarin de vereniging moet tekenen voor ontvangst van goederen en/of voor het goed gebruik en/of goede verwijdering ervan (dan wel enig andere voorwaarde schriftelijk moet accepteren), sluit de vereniging een gelijklopende overeenkomst met het goede doel dat de goederen ontvangt. In gevallen waarin de vereniging niet hoeft te tekenen, verdient het de voorkeur toch een contract met de ontvangende partij te tekenen.

ARTIKEL 22 – MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

1. De vereniging streeft niet alleen algemeen nut beogende doelen na, maar spant zich ook in om een bijdrage te leveren aan goede doelen.

ARTIKEL 23- WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift



hiervan aan alle leden toegezonden.

ARTIKEL 24 - SLOTBEPALINGEN

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking na de publicatie op de website.
4. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato **22-11-2024**

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: